



Официальный ВЕСТНИК

№20 (26)
30 июня 2017

сельского поселения Сорум

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ

БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2017 года

№ 88

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Сорум от 03 февраля 2015 года ⁹

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2005 года ⁹ 190 «О порядке командирования Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, лиц, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» постановляю:

1. Внести в приложение «Порядок командирования лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Сорум, лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, лиц, не замещающих должности муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Сорум, рабочих, работающих в администрации сельского поселения Сорум» к постановлению администрации сельского поселения Сорум от 03 февраля 2015 года ⁹ 9 «О порядке командирования лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Сорум, лиц, замещающих должности муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Сорум, рабочих, работающих в администрации сельского поселения Сорум» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Продление срока служебной командировки допускается с целью завершения служебного задания, выполнения дополнительного служебного задания с разрешения

представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Работник в кратком отчете о выполнении служебного задания делает соответствующую запись о работе, выполненной за период пребывания в служебной командировке.

В случае изменения продолжительности служебной командировки или ее отмены работник в течение 1 дня с момента, когда ему стало известно это обстоятельство, должен направить заявление, согласованное с руководителем органа администрации сельского поселения Сорум, в котором он замещает должность, в случае направления в командировку руководителя органа администрации сельского поселения Сорум – с заместителем главы сельского поселения Сорум, в случае направления в командировку заместителя главы сельского поселения Сорум – с представителем нанимателя (работодателем) или уполномоченным им лицом, в сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Сорум (далее – сектор организационной деятельности), с указанием причин изменения продолжительности служебной командировки или ее отмены.

Заявление рассматривает и подписывает представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им лицо.»;

2) пункт 5 после слов «или уполномоченным им лицом» дополнить словами «, с приложением официальных документов (писем, приглашений, вызовов, решений об участии, телеграмм либо иных документов, подтверждающих необходимость направления в служебную командировку (при наличии))»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Согласованное служебное задание с приложенными к нему копиями документов представляется в сектор организационной деятельности в течение 5 дней с момента возникновения необходимости направления в служебную командировку, но не позднее 3 дней (при выезде на учебу - не позднее 10 дней) до убытия в служебную командировку.»;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. На основании согласованного служебного задания сектор организационной деятельности оформляет распоряжение о направлении работника в служебную командировку, которое является основанием для осуществления расчетов и выдачи денежного аванса.»;

5) пункт 24, абзац второй пункта 32 признать утратившими силу;

6) в пункте 35:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Если работник специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.»;

б) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае если по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица работник выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке на основании заявления работника.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Сорум И.А.Сулимову.

Глава сельского поселения

М.М.Маковой

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ

БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2017 года

№ 87

О внесении изменений в некоторые постановления администрации сельского поселения Сорум

В соответствии с Федеральным законом от 19 декабря 2016 года № 433-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Сорум от 04 июля 2011 года № 52 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в сельском поселении Сорум» следующие изменения:

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципальным образованием, заведующим сектором муниципального хозяйства сельского поселения Сорум Тупицына А.В.».

1.1. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в сельском поселении Сорум» следующие изменения:

1) абзац 5 п.п. 1.3.1. пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты администрации сельского поселения: admsorum@mail.ru»;

2) абзац 9 п.п. 1.3.1. пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты сектора муниципального хозяйства: admsorum@mail.ru»;

3) п.п. 2.2 пункта 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.2) Копии свидетельств о рождении с приложением документов о гражданстве либо документы, подтверждающие усыновление ребенка (предоставляется по желанию)»;

4) п.п. 4 пункта 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«4) копия свидетельства о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (предоставляется по желанию)»;

5) в абзац 3 п.п. 2.15.1. п. 2.15. слова «Белоярского района – www.admbel.ru» заменить словами «сельского поселения Сорум - www.admsorum.ru»;

6) в п.п 5.3.1. п. 5.3. слова «адрес электронной почты: admsorum@rambler.ru» заменить словами «адрес электронной почты: admsorum@mail.ru».

2. Внести в приложение «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» утвержденное постановлением администрации сельского поселения Сорум от 07 февраля 2014 года № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» следующие изменения:

1) в абзацах 3 и 5 п. 3. слова «адрес официального сайта: www.admbel.ru» заменить словами «www.admsorum.ru»;

2) в абзаце 4 п. 5 слова «<http://www.admbel.ru/citys/sorum/docs/services-reglaments/>» заменить словами «www.admsorum.ru».

3. Внести в приложение «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» к постановлению администрации сельского поселения Сорум от 14 июня 2011 года № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

1) в абзацах 3 и 5 п. 3 слова «адрес электронной почты: admsorum@rambler.ru; адрес официального

сайта: www.admbel.ru» заменить словами: «адрес электронной почты: admsorum@mail.ru»; адрес официального сайта: www.admsorum.ru»;

2) в п. 7 заменить путь ссылки с «<http://www.admbel.ru/citys/lykhma/docs/services-reglaments/>» на «www.admsorum.ru»;

3) п.п. 2 и п.п. 4 п. 19 добавить словами «(по желанию)».

4. Внести в постановление администрации сельского поселения Сорум от 08 октября 2014 года № 99 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению объекту адресации адреса, изменению, аннулированию его адреса на территории муниципального образования сельское поселение Сорум» следующие изменения:

4.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум Тупицына А.В.»;

4.2. Внести в административный регламент «предоставления муниципальной услуги по присвоению объекту адресации адреса, изменению, аннулированию его адреса

на территории муниципального образования сельское поселение Сорум», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Сорум от 08 октября 2014 года № 99 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению объекту адресации адреса, изменению, аннулированию его адреса на территории муниципального образования сельское поселение Сорум» следующие изменения:

1) в абзацах 2 и 4 п. 3. слова «адрес электронной почты: admsorum@rambler.ru; адрес официального сайта: www.admbel.ru» заменить словами «адрес электронной почты: admsorum@mail.ru»; адрес официального сайта: www.admsorum.ru»;

2) в п. 7 заменить путь ссылки с «<http://www.admbel.ru/citys/lykhma/docs/services-reglaments/>» на «www.admsorum.ru».

5. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» к постановлению от 04 июля 2011 года № 50 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» следующие изменения:

1) в абзаце 2 п.3 « адрес электронной почты: admsorum@rambler.ru; адрес официального сайта: www.admbel.ru» заменить словами: «адрес электронной почты: admsorum@mail.ru»;

2) п.5 заменить путь ссылки с «<http://www.admbel.ru/citys/lykhma/docs/services-reglaments/>» на «www.admsorum.ru».

6. Внести в приложение «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» к постановлению от 04 июля 2011 года № 53 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» следующие изменения:

1) в абзацах 2 и 3 п.3 слова «адрес электронной почты: admsorum@rambler.ru; адрес официального сайта: www.admbel.ru» заменить словами: «адрес электронной почты: admsorum@mail.ru»; адрес официального сайта: www.admsorum.ru»;

2) п.5 заменить путь ссылки с «<http://www.admbel.ru/citys/lykhma/docs/services-reglaments/>» на «www.admsorum.ru».

7. Внести в приложение «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем» к постановлению от 04 июля 2011 года № 51 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем» следующие изменения:

1) в абзацах 4 и 5 п.3 слова «admsorum@rambler.ru; заменить словами: «admsorum@mail.ru»;

2) п.5 заменить путь ссылки с «<http://www.admbel.ru/citys/lykhma/docs/services-reglaments/>» на «www.admsorum.ru».

8. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

9. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и

распространяется на правоотношения, возникшие с 05 ноября 2016 года.

Положения подпункта 3,4 пункта 1.1 вступает в силу с 01.01.2018 года.

Положения подпункта 2,3 пункта 3 вступает в силу с 01 января 2018 года.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум Тупицына А.В.

Глава сельского поселения

М.М. Маковой

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ

БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июня 2017 года

№ 91

О внесении изменения в приложение 2 к постановлению главы сельского поселения Сорум от 26 февраля 2008 года № 7

В соответствии с Федеральным законом от 19 декабря 2016 года № 460-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» постановляю:

1. Внести в приложение 2 «Положение о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления рабочим, работающим в администрации сельского поселения Сорум» к постановлению главы сельского поселения Сорум от 26 февраля 2008 года № 7 «Об оплате труда и социальной защищенности рабочих, работающих в

администрации сельского поселения Сорум» изменение, изложив абзац второй пункта 2.1 раздела 2 «Текущее премирование» в следующей редакции:

«у рабочих, указанных в позиции 1 таблицы приложения 1 к настоящему постановлению, - 450 процентов».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 июля 2017 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Сорум И.А.Сулимову и главного бухгалтера администрации сельского поселения Сорум В.И.Хабибуллину.

Глава сельского поселения

М.М.Маковой

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ

БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2017 года

№ 21

О внесении изменения в приложение 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Сорум от 27 февраля 2008 года № 4

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2007 года № 333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов,

выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» Совет депутатов сельского поселения Сорум **р е ш и л :**

1. Внести в приложение 1 «Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий местной администрации в администрации сельского поселения Сорум» к решению Совета депутатов сельского поселения Сорум от 27 февраля 2008 года [№] 4 «О размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления муниципальным служащим в администрации сельского поселения Сорум» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01 июля 2017 года.

Глава сельского поселения
М.М.Маковей

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов
сельского поселения Сорум
от 28 июня 2017 года [№] 21

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Сорум
от 27 февраля 2008 года [№] 4

Р А З М Е Р Ы
должностных окладов лиц, замещающих
должности муниципальной службы,
учреждаемые для обеспечения исполнения
полномочий местной администрации
в администрации сельского поселения Сорум

№ п/п	Наименование должности	Функция, группа	Должностной оклад (руб.)
1	2	3	4
Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий местной администрации			
1.	Заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором	«руководитель», высшая	2681
2.	Заведующий сектором	«руководитель», ведущая	2362
3.	Ведущий специалист	«специалист», старшая	1599
4.	Специалист I категории	«обеспечивающий специалист», младшая	1630
5.	Специалист I категории	«обеспечивающий специалист», младшая	1599

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены постановлением главы сельского поселения Сорум от 8.02.2017 [№] 10

Тема публичных слушаний: по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Сорум

Дата проведения публичных слушаний: 11 апреля 2017 года

№ п/п	№ пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Содержание пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Дата внесения предложений, кем внесены (Ф.И.О., место жительства)	Содержание предложений по пункту (части, статье) проекта муниципального правового акта	Итоги рассмотрения предложения	Мотивация принятого решения
1	-	О внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Сорум	-	предложения не поступали	принято единогласно	В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ

Председательствующий публичных слушаний

Секретарь публичных слушаний

Тупицын А.В.

Сокова Ю.В.



**Официальный
ВЕСТНИК**
сельского
поселения
Сорум

Учредитель:
администрация
сельского
поселения
Сорум

Гл. редактор:
М.М.Маковей

Заказ N 20 (26)
Объем 1 п.л.

Адрес редакции:
628169
п. Сорум,
ул. Центральная 34

Тел./факс:
8(34670) 36-7-65

E-mail:
admsorum@mail.ru

Адрес издателя:
628162
г. Белоярский,
ул. Центральная, 22

Официальный вестник
отпечатан
в типографии
г. Белоярский
ул. Центральная 30
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
Места распространения:
Центральная районная библиотека,
администрация сельского поселения.

Дата подписания
номера в печать
30.06.2017

